

証明書等交付申請書

福岡県立八女高等学校長 殿

令和 年 月 日

申請者 住所 _____

氏名 _____ 印

下記のとおり証明書等を交付してください。（□は該当するものに√印を）

証明の 対象と なる者	区分	<input type="checkbox"/> 在 学 生 (_____ 年 _____ 組 在学 番号 _____ 番) <input type="checkbox"/> 卒 業 生 (昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 年 組 卒業) <input type="checkbox"/> 中途退学者 (昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 年 組 退学) <input type="checkbox"/> そ の 他 (_____)		
	ふりがな	_____		
	氏 名	性 別	生 年 月 日	
		男 ・ 女	昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 平成 _____	
住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (記載不要)		※連絡先電話番号 (<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯) (_____) _____	
使 途 提出先	種 類 及 び 数 量	1 卒 業 証 明 書 (_____) 通		
		2 調 査 書 (_____) 通		
		3 成 績 証 明 書 (_____) 通		
		4 単 位 修 得 証 明 書 (_____) 通		
		5 合 格 証 明 書 (_____) 通		
		6 在 学 証 明 書 (_____) 通		
		7 卒 業 見 込 証 明 書 (_____) 通		
		8 その他 (_____) (_____) 通		
		合 計 (_____) 通		

- (記入上の注意) ①住所氏名をご記入の上、太枠内を記入して下さい。
 ②印鑑をお持ちでない場合は、氏名を自署してください。
 ③代理受領の場合は、身分証明書(免許証等)を提示してください。
 ④証明手数料の減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。

学校記入欄						
手 数 料	証明書等1通の内訳		1	件(枚)	減 免	<input type="checkbox"/> 規則第6条第 _____ 号該当 <input type="checkbox"/> 要綱別表2第 _____ 号該当 により確認
	件数(枚数)			件(枚)		
	単価	400円	合計	円		
文 書 記 号		分 類 記 号			保 存 期 間	納 付 書 番 号
年度	略号	大	中	小	5 年	第 _____ 号
	八高証	C	1	17		
起 案		決 裁		施 行		
令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
係 員	関 係 職 員		事 務 長	校 長	照 合	施 行
発行番号						